令和4年度職員による自己評価と改善目標・工夫している点

放課後等デイサービス HUGくみのいえ

						1100(000)17
	番号	具体的内容	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標 工夫している点等
環境・体制整備について	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの 関係で適切であるか?	3	4	1	
	2	職員の配置数は適切であるか?	7	1	0	●無資格のかたには同行援護の研修を受けてもらうよう促している ●所長がきちんと配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー 化の配慮が適切になされているか?	1	4	3	トイレな階段の手すりを付ける建物が古いので段差などもたくさんあるので足元には気をつけるように声かけなどで対応かるべく階段に止まらないよう言葉かけを行う
業務改善 について	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか?	4	4	Ο	●スタッフミーティングなどで意見を出しあっている ●業務を進めるなかで難しかったこと、こうだった方が良いのではという提案は夕方の引き継ぎで出て、改善ができている 改善して継続できているか、どうだったかができていないことがある
	5	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか?	5	3	0	●保護者の声が率直に聞けている ニーズに答えられるよう情報収集でき て支援内容にも組み込めている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報 やホームページ等で公開しているか?	4	4	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか?	3	4	1	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修 の機会を確保しているか?	8	0	0	●研修参加の案内を周知している●必要な研修会等には参加する●研修の案内があるときにはお知らせが目の届くところに置かれている
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか?	4	4	0	●保護者面談時にしっかり聞きとりし 作成
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、 標準化されたアセスメントツールを使用し ているか?	3	5	0	●バインランドを活用し支援内容に 組み込んでいる
	11	活動プログラムの立案をチームで行って いるか?	4	4	0	●保護者や、利用者のニーズにも答えられるようアンテナを張っている●外出先など、スタッフで相談して決定している

1						●閉口でレの利用老の特性での内
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか?	3	4	1	 ■曜日ごとの利用者の特性での内容にしたり利用者の要望も取り入れるなどしている ●活動後の反省などを活かしてアレンジ出きるようにしている ●個別で対応した方がいいケースは、児発管、他のスタッフと相談して対応
適切な支援 の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか?	4	3	1	●特に長期休暇中は、メリハリのある 活動内容になるよう心がけている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか?	3	4	1	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか?	4	3	1	●送迎に出ている職員が多いため打ち合わせはできていない為、業務日誌に記入し出勤者が目を通すようにしている ●スタッフには、始業の都合上、出きる日と出来ない日がある社員は毎日できている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合 せをし、その日行われた支援の振り返り を行い、気付いた点等を共有している か?	8	0	0	●毎日支援終了後にミーティングを 行いその日の振り返りをしている●スタッフと共有している●気が付いた事などを積極的に発言 している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか?	8	0	0	●記録の指導、チェックをし追加記入している●記録の書き方をレクチャーし分かり やすく書けるように指導している
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を 判断しているか?	5	3	0	●毎月の中間評価、半年毎のモニタリングを行い見直しをしている●半年に1回は必ずしている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数 組み合わせて支援を行っているか?	3	5	0	●意識しながら組み合わせている
	20	障害児相談支援事業所のサービス担 当者会議にその子どもの状況に精通し た最もふさわしい者が参画しているか?	4	4	0	●担当職員が出席している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事 予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、 トラブル発生時の連絡)を適切に行っ ているか?	7	1	0	●学校によっては情報が取れにくい所もあるため送迎時には様子を必ず聞く●送迎時間など変更がある場合は、必ず保護者や、担任に確認する
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか?	2	6	0	●保護者主体のケースが多い
関係機関や 保護者等 との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚 園、認定こども園、児童発達支援事業 所等との間で情報共有と相互理解に努 めているか?	2	4	2	

	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス 事業所から障害福祉サービス事業所等 へ移行する場合、それまでの支援内容 等の情報を提供する等しているか? 児童発達支援センターや発達障害者 支援センター等の専門機関と連携し、	1	7	0	
	26	助言や研修を受けているか? 放課後児童クラブや児童館との交流 や、障害のない子どもと活動する機会が あるか?	1	5	2	●外出先での児童との関わりはある
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極 的に参加しているか?	3	5	0	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか?	6	2	0	連絡ノートや送迎時に様子を伝え、その日の活動写真など送ることもある連絡ノートの活用、送迎時の情報共有送迎時や保護者様のお迎え時には子どもさんの様子を必ずお伝えしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか?	1	4	3	●提案はしているが保護者の受け入 れが不十分
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担 等について丁寧な説明を行っているか?	4	4	0	契約時に丁寧に説明し、不明な 点があればいつでも説明できるように している
/ロ菜 老 ヘ の	31	保護者からの子育ての悩み等に対する 相談に適切に応じ、必要な助言と支援 を行っているか?	4	4	0	●いつでも話が聴けるようにしている
保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者 会等を開催する等により、保護者同士 の連携を支援しているか?	1	4	3	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか?	5	3	0	●迅速に対応できるようにしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要 や行事予定、連絡体制等の情報を子ど もや保護者に対して発信しているか?	6	2	0	● H U Gくみ便りの発行、ブログの活用● HUGくみたよりで毎月の活動等の報告をしている
	35	個人情報に十分注意しているか?	8	0	0	●スタッフにも周知している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配慮をしてい るか?	5	3	0	●記録物は残し、第三者が観ても分 かるようにしている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する 等地域に開かれた事業運営を図っているか?	1	7	0	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか?	6	2	0	

非常時 等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか?	7	1	0	●事業所の近くの公園に行く際避難経路を利用者と歩いてみる ●利用者と一緒に訓練している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会 を確保する等、適切な対応をしている か?	5	3	0	●一年に1度スタッフ研修をしている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか?	3	4	1	●対応利用者がいない ●研修を受けてスタッフと共通認識を 確認している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医 師の指示書に基づく対応がされているか	2	4	2	●対応利用者がいない
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内 で共有しているか	4	3	1	●事業所内で回覧している